**Writing tips:

Contractions**Do not use them in anything but an informal letter.
that’s = that is
I’m = I am
 **- Coordinated conjunctions, combine sentences, don’t start with them!**
For
And
Nor
But
Or
Yet
So

**‘’And’’ as a conjunction (linking word)**
I worked in a supermarket in 2017, and now I am looking for a similar job.
**‘’And’’ als een opsomming.**I like chocolate and flowers.

(x) I like to draw there. And I also like to bring my own drawings

When you use linking words that mean the same you might need to add a comma:
1. I love my work, but if they don’t pay me more I am going to quit.
2. I love my work, however, if they don’t pay me more I quit

**Present simple**-Feit of gewoonte
1a. I work at McDonalds every day
1b. He works at Mc donalds every day. **Present continuous**-Iets wat nu aan de gang is.
2a. I am working at McDonalds at the moment.
2b. He is working at McDonalds right now. **Present Perfect**- Iets wat in het verleden begonnen is maar nu nog steeds aan de gang is… of nu nog relevant is.
- Niet duidelijk wanneer het is gebeurd in het verleden.
3a. I have worked at McDonalds since 2010
3b. I applied at McDonalds because I have worked in fastfood before.
3c. He has worked at McDonalds at some point in his life.

**\*Teken tijdlijn op bord\***

**Algemeen (BEDENK DIT VOOR JE GAAT SCHRIJVEN):**-Wat en voor wie? (sollicitatie brief, e-mail, artikel, folder)
-Formeel of informeel? 🡪 juiste aanhef en afsluiting
-Maak korte opzet aan de hand van de gevraagde info. Onderstrepen, opschrijven en iets bij bedenken. (niet ‘I would like to hear from you!’) I am eagerly waiting for your response
-Leg redeneringen uit. Probeer bij beschrijvingen punten te scoren door uit te breiden.

**Aanhef/afsluiting**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Formeel/je kent de naam** | **Formeel/naam onbekend** | **Informeel / naam bekend** | **Informeel/naam onbekend** |
|  |  |  |  |  |
| **Aanhef** | Dear Mr Anderson, | Dear Sir/Madam, | Dear Sarah, | Hey all! Yo people. |
| **Afsluiting** | Yours sincerely, | Yours faithfully, | Kind regards, | C U Later! |

Voorbeeld opdracht:

